

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

দ্রব্যাদির চাহিদাপত্র

শাখার দাপ্তরিক/অন্যান্য কাজের জন্য নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি সরবরাহ করবার জন্য অনুরোধ করছি।

১।	১১।
২।	১২।
৩।	১৩।
৪।	১৪।
৫।	১৫।
৬।	১৬।
৭।	১৭।
৮।	১৮।
৯।	১৯।
১০।	২০।

সরবরাহের সুপারিশ করা হল।

চাহিদা প্রদানকারীর নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও সীল

সুপারিশকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)

স্বাক্ষর ও সীল

স্টোর কিপার

(ভান্ডার সামগ্রীর জন্য প্রয়োজ্য)

- চাহিদাকৃত দ্রব্যাদির মধ্যে ভান্ডারে আছে সরবরাহ করা হল।
- চাহিদাকৃত দ্রব্যাদির মধ্যে ভান্ডারে নেই ক্রয় করা প্রয়োজন।

স্টোর কিপার

দ্রব্যাদি ক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্রয় করা যেতে পারে।

পরিচালক (প্রশাসন)

সচিব

উল্লিখিত দ্রব্য/দ্রব্যাদি ক্রয়/মেরামত নীতিমালা অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্রয় করা হয়েছে। স্টোরে স্টক বহি নং.....
ভলিউম নং..... পৃষ্ঠা নং..... তে এন্ট্রি করা হয়েছে। আনুসঙ্গিক সকল কাগজপত্রসহ ভাউচার সংযুক্ত করা হল।
টাকার বিল প্রদানের সুপারিশ করা হল।

স্টোর কিপার

সদস্য-সচিব, ক্রয় কমিটি

প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহ: পরিচালক (প্রশাসন)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বর্ণিত কাজটি চাহিদা মোতাবেক সম্পন্ন করা হয়েছে।

সুপারিশকারী কর্মকর্তা

সর্বমোট টাকার বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

পরিচালক (অর্থ)

পরিচালক (প্রশাসন)

সচিব